ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 060B669B00E5AD39874644BD1B9A72ABF5
Владелец: Лебедева Анастасия Валерьевна
Действителен: с 19.11.2021 до 19.02.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от «12» ноября 2021 г.
№ 82

Положение о педагогическом совете ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогического совета в образовательной организации.
1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией (далее – организация).
1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом организации, локальными нормативными и распорядительными актами организации, настоящим Положением.
1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления организацией и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей и воспитательной работы обучающихся в организации.

2. Функции

2.1. К функциям педагогического совета относится:
1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы организации;
2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
3) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
4) разработка образовательных программ организации;
5) разработка дополнительных общеобразовательных программ организации;
6) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организации;
7) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
8) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний

контроль образовательного процесса организации;
9) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;
10) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
11) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
12) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой организацией самостоятельно или совместно с научными организациями;
13) допуск обучающихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из организации;
14) представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами регионального или федерального уровней;
15) представление к участию обучающихся или педагогов в конкурсах различных уровней;
16) ходатайство в различные комиссии о присвоении премии обучающимся или педагогам;
17) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности организации и установление их полномочий;
18) рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, рассмотрение вопросов о внесении изменений и дополнений в них;
19) заслушивание докладов, отчетов, информационных сообщений педагогических работников по вопросам образовательной деятельности организации;
20) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3. Структура и порядок формирования

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в организации на основании трудового договора.
3.2. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
3.3. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.
3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3.5. Председателем педагогического совета является директор организации.
3.6. На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников,

присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы организации или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
4.2. Присутствие на педагогическом совете фиксируется членом педагогического совета в листе регистрации личной подписью.
4.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников организации и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.
4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
4.5. Решения педагогического совета реализуются на основании распорядительного акта организации.
4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета сообщает председатель на последующих заседаниях.
4.7. Члены педагогического совета извещаются председателем или секретарем не позднее, чем за 3 дня до дня заседания любым доступным способом (в том числе путем размещения информации в рабочих группах педагогов в различных мессенджерах).
4.8. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.