РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет ГОКУ
«СКШ № 1 г. Иркутска»
Протокол № 10 от
«31» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Попечительский совет ГОКУ
«СКШ № 1 г. Иркутска»
Протокол № 1 от
Бабкина Н.В. Бабк
«10» 22 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОКУ
«СКШ № 1 г. Иркутска»
_____ А.В.Лебедева
Приказ № 21
от «10» февраля 2016 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 060B669B00E5AD39874644BD1B9A72ABF5
Владелец: Лебедева Анастасия Валерьевна
Действителен: с 19.11.2021 до 19.02.2023

Положение
о Попечительском совете в ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 28 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», руководствуясь Уставом ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» (далее по тексту – ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Попечительского совета ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

1.3. Попечительский совет ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.4. В состав Попечительского совета могут входить:

– участники образовательного процесса;

– представители юридических лиц, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций;

– представители общественных и политических организаций;

– представители органов государственной власти и местного самоуправления;

иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОО.

2. Функции и задачи Попечительского совета

Попечительский Совет:

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

2.2. Содействует улучшению условий процесса обучения и воспитания в ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных мероприятий ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы ОО, благоустройству его помещений и территории.

2.5. Представляет и отстаивает законные интересы ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

2.6. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются директором ОО, Педагогическим советом ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска», а после его формирования – членами Попечительского совета.

3.2. Количество членов Попечительского совета определяется заседанием Попечительского совета.

3.3. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора ОО.

3.4. Попечительский Совет избирает Председателя Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.
3.5. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.
3.6. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Права и полномочия Попечительского совета

4.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
4.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.
4.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, учитываются в решениях органов управления, созданных в соответствии с Уставом ОО.

5. Председатель Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
5.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6. Обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».
6.2. Члены Попечительского совета обязаны:
– Принимать активное участие в работе Попечительского совета;
– Своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
– Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».
– Своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7. Заседания Попечительского совета

7.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

7.2. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

7.3. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

7.4. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

7.5. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

7.6. Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган Попечительского совета.