ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 060B669B00E5AD39874644BD1B9A72ABF5
Владелец: Лебедева Анастасия Валерьевна
Действителен: с 19.11.2021 до 19.02.2023

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом директора
от «16» мая 2022 г.
№ 28

Правила приема обучающихся в ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании:
1. П. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 1, 2, 3, 9 ст. 55, ч. 1, 2 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Устава ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».
1.2. Настоящие правила регламентируют прием обучающихся в ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» (далее – школа).
1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения общешкольного родительского комитета.
1.4. Настоящие правила рассмотрены на Педагогическом совете ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

2. Приём обучающихся

2.1. Правила приема обучающихся определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.2. В школу принимаются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2.3. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
2.4. Прием осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.
2.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет.
2.6. Для приема в 1-й класс родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:
1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
6. заявление о приеме в школу (Приложение 1);
7. фотографию 3*4 (по усмотрению родителей);
8. Копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
9. Копию справки об инвалидности (при наличии);
10. Медицинскую карту ребенка по форме 026у (до 31 августа текущего года).

2.7. Для приема во 2-9-е классы родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:
1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
6. заявление о приеме в школу (Приложение 1);
7. копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
8. копию справки об инвалидности (при наличии);
9. личное дело обучающего;
10. ведомость оценок (в случае приема в течение учебного года);
11. медицинскую карту ребенка по форме 026 у.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнении вакантных мест для приема.

2.9. Детям, имеющим заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Делопроизводство.

3.1. Документы, указанные в п. 2.6 и п. 2.7, регистрируются в журнале приема документов лицом, назначенным приказом директора школы.

3.2. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в 1-й класс до 20 августа текущего года, далее – в течение 3 рабочих дней после приема заявления (при наличии вакантных мест для приема).

3.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей во 2-9-й классы в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс

Приказ от «____» _____ 202__ г.
№ ____ «О зачислении»

Директор _____ А.В. Лебедева

Директору ГОКУ «СКШ №1 г. Иркутска»

А.В. Лебедевой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка_____
(ФИО ребенка полностью)
_____

в _____ класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ГОКУ «СКШ №1 г. Иркутска»

Дата рождения ребенка _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях / лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится) _____
ФИО _____
Место регистрации _____
Место жительства _____
Образование_____
Место работы _____
Должность_____
Телефон (рабочий, сотовый) _____

Законный представитель (кем приходится) _____
ФИО _____
Место регистрации _____
Место жительства _____
Образование_____
Место работы _____
Должность_____
Телефон (рабочий, сотовый) _____

«_____»_____20____г _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с:

- Уставом ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» и изменениями к нему;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»);
- Другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

«_____»_____20____г ______ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____»_____20____г ______ _____

(подпись) (расшифровка подписи)